

NUOVA ECDL Full Standard

Acquisisci professionalità e competenze certificate e riconosciute in ambito lavorativo!

Il **Corso ECDL Full Standard** ti darà strumenti validi nel campo dell'Office Automation. Potrai conseguire la **Patente Europea del Computer**, una **Certificazione** che dà punteggio nei concorsi pubblici, crediti scolastici e universitari e che è ampiamente riconosciuta a livello professionale, in tutta Europa.

Il Programma del Corso ECDL Full Standard è aggiornato alle moderne funzionalità e tratta argomenti molto attuali.



Oltre a fornire ottime competenze nell'uso di applicativi indispensabili in ambito amministrativo e aziendale, insegna a gestire la sicurezza in rete e ad utilizzare tecniche per la protezione di dati sensibili, la condivisione di documenti online e una navigazione sicura e consapevole sul Web.

La certificazione **ECDL Full Standard** può essere conseguita superando i **7 Moduli elencati**:

- 1. Computer Essentials:** concetti principali relativi all'informatica
- 2. Online Essentials:** navigazione web e sicurezza online
- 3. Word Processing:** programma di elaborazione testi (Microsoft Word 2010)
- 4. Spreadsheet:** programma di gestione di fogli di calcolo (Microsoft Excel 2010)
- 5. IT Security - Specialised Level:** protezione dati personali e aziendali
- 6. Presentation:** strumenti di gestione di presentazioni (Microsoft PowerPoint 2010)
- 7. Online Collaboration:** collaborazione online, cloud computing e tecnologia mobile.

Ad ogni Modulo corrisponde un esame. Gli esami possono essere sostenuti in qualsiasi Test Center accreditato.

Sostenendo i 7 esami che fanno parte del percorso della Patente Europea si è quindi in possesso di una certificazione **ampiamente riconosciuta in ambito lavorativo**.

Il Corso è tenuto da un Ingegnere Informatico con qualifica di **esaminatrice AICA** (ente nazionale che rilascia la Patente europea) che potrà preparare al meglio gli iscritti per il conseguimento della Certificazione ECDL.

Il Corso ha una durata di **60 ore**, con frequenza *mono settimanale* e lezioni di 2 ore e 30 minuti ciascuna.

È possibile il *pagamento rateizzato* con rate da distribuire nei mesi di durata del Corso. L'iscrizione viene scontata se ci si iscrive in due o nel caso di pagamento in un'unica soluzione.

Riepilogo argomenti:

Uso generale del computer, Microsoft Office (Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Internet Explorer, Outlook 2010). In più argomenti relativi a: sicurezza in rete, uso sicuro e consapevole del Web, gestione sicura dei dati personali, strumenti di comunicazione online e mobile (icloud, dropbox, social network come Twitter/Facebook), calendari condivisi con altri utenti, e naturalmente la posta elettronica. E' un programma molto attuale che dà competenze e padronanza nell'uso del PC.

FCP net - Formazione Professionale

Tel: 06 95558508 - Fax: 06 97999991

P. Iva 09941091002 - Iscriz. Reg. Imprese R.E.A. RM 1200038

www.fcpnet.it

info@fcpnet.it